



# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

## Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais





# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

## Índice:

<b>Compromisso da ETEPA.....</b>	<b>3</b>
<b>Definições .....</b>	<b>3</b>
Tratamento de dados pessoais .....	3
Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais .....	4
Autoridade de controlo.....	4
Cookies .....	4
<b>1 - Que dados são recolhidos, como são utilizados, com que fundamento? .....</b>	<b>4</b>
<b>2 - Quem são os destinatários dos dados pessoais? .....</b>	<b>6</b>
<b>3 - Onde armazenamos os dados pessoais? .....</b>	<b>6</b>
<b>4 - Por quanto tempo são armazenados os dados? .....</b>	<b>7</b>
<b>5 - Garantias.....</b>	<b>8</b>
<b>6 - Quais os direitos assegurados, quando são facultados dados pessoais à ETEPA?.....</b>	<b>8</b>



# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

## Compromisso da ETEPA

A presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais explicita os termos em que a ETEPA procede ao tratamento de dados pessoais dos parceiros, bem como os direitos que podem exercer, de acordo com o disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho - Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - e restante legislação nacional aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados, em especial, a Lei nº 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, daquele Regulamento.

RGPD;

Lei Nacional.

O propósito desta Política é o de comunicar aos parceiros de forma transparente para que finalidades determinadas, explícitas e legítimas os seus dados pessoais são recolhidos e tratados, a cada momento da relação entre a ETEPA e o parceiro, bem como o fundamento de licitude dos tratamentos necessários a que a ETEPA procede.

## Definições

Para facilitar a compreensão desta Política, são utilizadas as seguintes definições:

## Tratamento de dados pessoais

É uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição;



# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

## Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais

Pessoa singular ou coletiva que determina as finalidades e os meios do tratamento de dados pessoais;

## Subcontratante

Pessoa singular ou coletiva, que trata os dados pessoais por conta da ETEPA, no contexto de prestação de serviços, formalizada através de Contrato escrito, mediante instruções de tratamento definidas pela ETEPA;

## Autoridade de controlo

Autoridade pública independente que, no caso de Portugal, é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), a quem compete nomeadamente fiscalizar a correta aplicação da legislação sobre proteção de dados pessoais;

## Cookies

Ficheiros informáticos que contêm uma sequência de números e letras que permitem nomeadamente identificar de forma única o dispositivo de acesso à internet de um utilizador, mas podem conter outras informações tais como as suas preferências de navegação num determinado site. Os cookies são descarregados através do browser para o dispositivo de acesso à internet (computador, telemóvel, Tablet, etc.) quando se acede a determinados sites.

## 1 - Que dados são recolhidos, como são utilizados, com que fundamento?

A ETEPA, recolhe diversos tipos de Dados Pessoais em função das diferentes finalidades, recolhendo nomeadamente os seguintes:

- Nome completo;
- Morada;
- Código Postal;
- Localidade;

# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

- Data de Nascimento;
- Número do documento de identificação (Cartão de Cidadão / B.I. / Autorização de Residência, etc.);
- Validade do documento de identificação;
- Número de Identificação Fiscal;
- IBAN;
- Contacto Telefónico;
- Endereço de e-mail;
- Habilitações Literárias;
- Filiação e dados dos progenitores (nome, endereço, situação face ao emprego, etc.);
- Dados do Encarregado de Educação caso seja menor de idade (nome, endereço, situação face ao emprego, etc.);
- Após a conclusão do curso a situação face ao emprego (empregado ou desempregado, continuação de estudos, etc.).

Os dados pessoais recolhidos são tratados informaticamente e no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em base de dados específicas, criadas para o efeito e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

Os dados pessoais são utilizados para:

- a) Inscrição em Cursos de Formação Profissional, Cursos de Educação e Formação;
- b) Emissão de declarações e certificados;
- c) Criação de registos nas plataformas do Ministério da Educação;
- d) Criação de registos na plataforma do POCH (Programa Operacional do Capital Humano);
- e) Divulgação de oferta formativa (envio de Newsletters);
- f) Envio por e-mail de materiais para estudo fornecidos pelos professores/formadores e que são necessários ao acompanhamento das aulas;
- g) Envio por e-mail de artigos publicados pelos professores/formadores sobre matérias abordadas nas aulas;
- h) Prova de habilitações literárias necessárias para efeito de frequência dos cursos;

# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

- i) Emissão de faturas, recibos e outros documentos afins, relacionados ou não com o recebimento/pagamento de subsídios, matrículas, etc;
- j) Envio de certificados e outras comunicações sobre a atividade escolar via CTT;
- k) Contacto telefónico para esclarecimentos relacionados com o Curso no qual o formando está inscrito e/ou a sua atividade escolar;
- l) Marketing: a ETEPA poderá utilizar o seu endereço de correio eletrónico ou número de telefone, para comunicar consigo, enviando-lhe email ou SMS, nomeadamente sobre:
  - i. - Divulgação de atividades.

## 2 - Quem são os destinatários dos dados pessoais?

A ETEPA, poderá subcontratar outras empresas para a prestação de determinados serviços, como será o caso de: serviços de assessoria fiscal e contabilística, marketing (incluindo, envio de sms e emailing) ou manutenção do website e fornecedores digitais. Nestes casos, estas empresas terceiras poderão necessitar de aceder a certa informação e dados dos titulares dos dados. A ETEPA garante que, em tais casos, estes terceiros terão um acesso limitado à informação dos titulares dos dados, restringido unicamente àqueles dados necessários para a execução das tarefas contratadas e que foi outorgado um contrato entre as partes no qual se regula a proteção dos Dados Pessoais, estas empresas terceiras obrigam-se a não revelar, por qualquer forma, os Dados Pessoais, nem a utilizá-los para fins distintos da prestação dos serviços contratados.

Conforme já referido anteriormente, os dados pessoais serão partilhados com base de dados Nacionais/institucionais, relacionadas com entidades reguladoras/financiadoras, relacionadas com entidades como:

- Ministério da Educação;
- POCH;
- ANQEP;
- Entidades bancárias.

## 3 - Onde armazenamos os dados pessoais?

A ETEPA guarda os seus dados em servidores que se encontram em ambiente seguro, protegidos de acessos não autorizados.

# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

A ETEPA adota os procedimentos técnicos, eletrónicos e organizativos necessários e adequados a garantir a segurança dos seus Dados Pessoais e a prevenir a sua perda, má utilização ou acesso indevido. Salienta que apenas processará os seus dados para os fins para os quais foram recolhidos.

A ETEPA revê frequentemente as suas políticas de recolha, armazenamento e processamento de dados para garantir que apenas recolhe, armazena e processa a informação indispensável à prestação ou melhoria dos serviços.

## 4 - Por quanto tempo são armazenados os dados?

Só guardamos os Dados Pessoais pelo tempo necessário para atingir a finalidade para a qual os mesmos foram recolhidos, para responder às suas necessidades ou para cumprir com as nossas obrigações legais.

Para determinar o período pelo qual guardamos os seus dados, usamos os critérios referidos abaixo. Caso se apliquem vários critérios simultaneamente, conservaremos os dados pessoais nos termos do critério que implicar a conservação dos Dados Pessoais pelo maior período.

- a. Quando a inscrição num curso da nossa oferta formativa, conservaremos os dados pessoais durante o ciclo formativo, bem como durante o prazo legalmente exigido, sem prejuízo do cumprimento de obrigações legais do responsável do tratamento;
- b. Quando nos contactar para colocar questões, conservaremos os seus dados pessoais pelo período necessário para resolver a sua questão;
- c. Quando tenha consentido no envio de marketing direto, conservaremos os dados pessoais até que anule a subscrição ou nos peça para a eliminar;
- d. Relativamente aos dados recolhidos no processo de recrutamento, durante o prazo máximo de 1 ano a contar do encerramento do processo;
- e. O período previsto na legislação aplicável; ou até que o propósito específico aplicável a determinados dados deixe de existir.

Em qualquer uma das referidas situações, caso exista processo judicial ou contraordenacional pendente, os dados serão conservados ainda durante o período de duração do processo e até seis meses após o trânsito em julgado de decisão que venha a ser proferida.

# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Findos os prazos de conservação acima referidos, os Dados Pessoais serão eliminados e/ou apagados de forma segura.

## 5 - Garantias

O titular dos dados garante que os Dados Pessoais comunicados à ETEPA são certos e exatos e compromete-se a notificar qualquer alteração ou modificação aos mesmos e assume responsabilidade exclusiva pelas perdas e danos causados pela comunicação errónea, inexata ou incompleta dos dados.

O titular dos dados fica expressamente advertido que ao revelar Dados Pessoais em meios públicos da ETEPA como Facebook e Instagram, ou outras plataformas, esta informação poderá ser vista e utilizada por terceiros.

## 6 - Quais os direitos assegurados, quando são facultados dados pessoais à ETEPA?

De acordo com a legislação aplicável, a ETEPA compromete-se a respeitar a confidencialidade da sua informação de carácter pessoal e garantir o exercício dos seus direitos de:

- a) **Direito a ser informado:** os nossos alunos/parceiros têm direito a obter informação clara, transparente e compreensível sobre a forma como a ETEPA usa os seus Dados Pessoais.
- b) **Direito de acesso:** em complemento ao direito de informação, poderá aceder aos seus dados pessoais que tratamos e conservamos. Nestes casos, a ETEPA facultará uma cópia dos dados pessoais que são objeto de tratamento. Além disso, quando o solicitar através de meios eletrónicos, a informação será facultada num formato eletrónico de utilização comum.
- c) **Direito de retificação:** tem direito de retificar os seus dados pessoais se os mesmos estiverem incorretos, desatualizados ou se pretender completá-los. Para o fazer, pode contactar-nos para os contactos supra indicados.
- d) **Direito de apagamento/direito a ser esquecido:** pode solicitar-nos que eliminemos os seus dados, no entanto, por favor tenha em consideração que este não é um direito absoluto, uma vez que podemos ter fundamentos legais ou outros interesses legítimos para a retenção dos seus dados pessoais.





# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

e) **Direito de oposição, incluindo a marketing direto:** Pode eliminar a subscrição da Newsletter da ETEPA ou optar por ser removido das nossas comunicações diretas de marketing a qualquer momento. A forma mais fácil de o fazer é clicando na ligação "remove" em qualquer mensagem eletrónica ou comunicação que lhe enviemos, mas pode, também, contactar-nos para o efeito.

f) **Direito de retirar o seu consentimento,** a qualquer momento, para o tratamento de dados: pode retirar o seu consentimento ao tratamento de dados quando o referido tratamento for baseado no seu consentimento. A retirada de consentimento não afeta a legalidade do tratamento baseado no consentimento antes da respetiva retirada.

g) **Direito de apresentar uma queixa junto da CNPD:** Caso considere que o tratamento dos seus dados pessoais realizado pela ETEPA viola a legislação de proteção de dados aplicável, poderá apresentar reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados ("CNPD").

h) **Direito à portabilidade dos dados:** tem o direito de mover, copiar ou transferir os dados da nossa base de dados para outra.

i) **Direito à limitação do tratamento:** Tem direito a solicitar a restrição do tratamento dos seus dados nas seguintes situações: se contestar a exatidão dos dados, se o tratamento for ilícito e não quiser apagar os seus dados, mas apenas limitá-los, se os dados já não forem necessários à ETEPA, mas necessários ao visitante/ cliente ou se tiver exercido o direito de oposição acima referido, durante o período de tempo em que a ETEPA analisa se os seus interesses legítimos para o tratamento prevalecem ou não sobre aquele direito.

Para solicitar o exercício de qualquer um dos direitos acima enumerados, para além das formas especificamente referidas nas respetivas alíneas, poderá enviar uma comunicação dirigida para a morada acima identificada ou mediante envio de uma mensagem de correio eletrónico para endereço de email também referido, endereço que poderá utilizar igualmente no caso de nos querer colocar alguma questão relativamente à aplicação do presente regulamento.